

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7 «Белочка»**

Приказ

от 03.10.2016г.

№ 87 – Од

**Об утверждении программы
«Нулевого травматизма»**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение п. 3.27 подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 № 586,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МБДОУ детский сад № 7 «Белочка» на 2015/20 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).
2. Старшему воспитателю Агарковой Н.И., воспитателю Растеряевой Е.Д. разместить на официальном сайте ДОУ программу «Нулевой травматизм».
3. Контроль исполнения приказа возложить на Нурисламову О.Д., председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 7 «Белочка».

И. о. заведующей МБДОУ
детский сад №7 «Белочка»



В.И. Толпекина

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|-------|------------------|---------|--------------|
| 1. | Агаркова Н.И. | | 03.10.2016г. |
| 2. | Растеряева Е.Д. | | 03.10.2016г. |
| 3. | Нурисламова О.Д. | | 03.10.2016г. |

ПРОГРАММА

"Нулевой травматизм"

МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»

на 2016 – 2020 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевой травматизм"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм»

| | Наименование мероприятия | ответственные | Срок исполнения | Объемы финансирования, тыс.руб | | |
|------|--|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|------|
| | | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1. | Организация работы службы охраны труда | | | | | |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ | Толпекина В.И. | | | | |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | | | | | |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | | | | | |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Имеются в наличие | | | | |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | | | | | |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | | 1р/3мес, по мере необходимости | | | |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | | постоянно | | | |
| 2. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | председатель ПК Нурисламова О.Д.. | 1р/5лет, по мере необходимости | | | |
| 3. | Выборы уполномоченных лиц по охране труда | | 1р/3года | | | |
| 4. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | Согласно плану | | | |
| 5. | Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---------------------------------|-----------------------|---|--|-----|
| 6. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | | | | | |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний | | по мере необходимости | | | |
| 8. | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов | | | | | |
| 9. | Обучение по охране труда | | 1р/3года | - | | |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | Зам.Зав по ХЧ Голпекина В.И. | | | | |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | | При приеме на работу | | | |
| 9.3. | Проведение стажировки | | | | | |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа | | Согласно плану | | | |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа | | По мере необходимости | | | |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа | | По мере необходимости | | | |
| 9.7. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда | | | | | |
| 9.8. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | | 1р/3года | | | 3,0 |
| 9.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | 3 чел | | | | |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Зам.зав по ХЧ Голпекина В.И. | постоянно | | | |
| 10.1. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Зам.зав по ХЧ | По мере необходимости | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|------------------------------|-----------|--|--|--|
| | | Толпекина В.И. | дим. | | | |
| 10.2. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Зам. зав по ХЧ Толпекина В.И | постоянно | | | |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников | | 1р/год | | | |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заведующая Коваленко И.В. | 1р/год | | | |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Заведующая Коваленко И.В. | 1р/год | | | |
| 11.3. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | Заведующая Коваленко И.В. | 1 р/год | | | |
| 11.4. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заведующая Коваленко И.В. | 1 раз/год | | | |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Заведующая Коваленко И.В. | 1р/год | | | |
| 11.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Заведующая Коваленко И.В. | 1р/год | | | |
| 11.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Заведующая Коваленко И.В. | 1р/год | | | |
| 11.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Заведующая Коваленко И.В. | 1р/год | | | |
| 12. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) | Заведую- | Мед. | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|------|--|--|--|
| | создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | щя Ковален- ко И.В. | блок | | | |
| 13. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Заведую- щая Ковален- ко И.В. | | | | |

И.о. Заведующей МБДОУ детский сад № 7 «Белочка»



Толпекина В.И.